

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 86 «Матрёшки»
(МБДОУ д/с № 86)**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(протокол от 30.10.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.11.2023 № 117-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МБДОУ д/с № 86**

г. Новосибирск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Родительском Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №86 «Матрёшки» (далее - Учреждение) в целях постоянного и систематического взаимодействия родительской общественности и Учреждения, содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего, полноценного и гармоничного развития личности воспитанников.

1.2. Совет родителей (далее - Совет) – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – 1 год (или ротация состава родительского Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава). Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.3. Для координации работы Совета в его состав входят: заведующий Учреждением, старший воспитатель или педагогический работник.

1.4. Положение обсуждается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению.

1.5. Решения Совета являются, как правило, рекомендательными. Обязательными могут являться только те решения Совета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по Учреждению.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для организации образовательного процесса), охраны жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- в организации и проведении мероприятий для воспитанников.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. К компетенциям Совета родителей относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий для воспитанников Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий и т. п.);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в том числе путем привлечения дополнительных финансовых средств.

3.2. Исключительной компетенцией Совета являются:

- принятие новых членов в состав Совета;
- избрание председателя;
- утверждение отчётов председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения как коллегиальный орган;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и интересы детей;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказывать помощь в проведении совместных мероприятий и т.д;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Совета родителей Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет несёт ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- эффективность работы Совета перед общим родительским собранием;
- бездействие отдельных членов Совета.

5.2. Установление взаимодействия между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Совет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному с заведующим Учреждения.

6.1.1. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.2. Численный состав Совета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), но не менее чем по 1 человеку из каждой возрастной группы. В состав Совета входят председатели родительских Советов всех групп Учреждения, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года и желающие родители (законных представители).

6.3. Совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3.1. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;

- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

6.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.5. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:

- педагогические и медицинские работники Учреждения,
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

6.7. Заседание Совета собирается не реже 2 раз в год.

6.8. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся в его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает председатель Совета и заведующий Учреждением.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.